

*Родимова Е.А.,
магистрант*

2 курс, факультет «Государственное и муниципальное управление»

Уральский государственный экономический университет

Россия, г. Екатеринбург

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО ГОРОД НИЖНИЙ ТАГИЛ

Аннотация. В статье рассмотрены основные аспекты роли делопроизводства в принятии управленческих решений. Обозначены нормативные акты, регулирующие функционирование системы электронного документооборота. Представлен анализ эффективности внедрения системы электронного документооборота в Администрации города Нижний Тагил. Сделан вывод об особенностях электронного документооборота в Администрации города.

Ключевые слова: делопроизводство, электронный документооборот, местное самоуправление.

The article discusses the main aspects of the role of office management in making managerial decisions. The normative acts regulating the functioning of the electronic document management system are indicated. The analysis of the effectiveness of the implementation of the electronic document management system in the Administration of the city of Nizhny Tagil is presented. The conclusion is made about the features of electronic document management in the city Administration.

Keywords: office work, electronic document management, local self-government.

Конечный результат управленческой деятельности в органах местного самоуправления МО город Нижний Тагил зависит от множества промежуточных звеньев, одним из которых является делопроизводство,

позволяющее обеспечить оперативность и гибкость в принятии решений. Процесс управления включает следующие основные типовые документируемые операции: сбор и обработку документной информации; подготовку решения; принятие и документирование решения; доведение решений до исполнителей; исполнение решения; контроль исполнения; сбор информации об исполнении; передачу информации по вертикальным и горизонтальным связям; хранение и поиск информации.

Исполнительные органы местного самоуправления, их должностные лица выступают в качестве основных субъектов управленческих решений, поскольку реализуют властные функции и направляют свою деятельность на достижение целей муниципального образования.

В соответствии со ст.19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» данные субъекты имеют право принимать управленческие решения в соответствии с предоставленной компетенцией, рамки которой четко обозначены в требованиях формальной структуры.

Сбор, анализ информации, прогнозирование ситуации в администрации города обеспечиваются высококвалифицированными специалистами. Проведение различных социологических исследований, сбор статистических данных, экспертные оценки, сотрудничество с налоговыми и иными органами слежения, привлечение ученых-специалистов в различных областях деятельности, получение соответствующих консультаций - все эти методы доступны руководителям - сотрудникам городской администрации при разработке и принятии решений. Особенно это касается руководителей высшего звена, принимающих стратегически важные, социально направленные управленческие решения, ведь от качества этих решений зависит уровень и стабильность жизни целого города.

С учетом возможностей современных информационных технологий и применения эффективных подходов к муниципальному управлению,

взаимодействию с гражданами и организациями, органами власти субъекта федерации, достижению указанных целей может значительно поспособствовать создание и внедрение комплексного решения, обеспечивающего эффективное взаимодействие всех участников процессов деятельности муниципалитета в рамках единой информационной среды. Такое решение представляет комплекс организационных и информационно-технических средств, обеспечивающих повышение эффективности процессов деятельности в органах местного самоуправления МО город Нижний Тагил.

Введение электронного документооборота в органах местного самоуправления МО город Нижний Тагил регламентируется в первую очередь Постановлением Администрации города от 30.12.2013 № 3111 «Об утверждении Положения о Системе электронного документооборота Администрации города Нижний Тагил».

Согласно данному положению, система электронного документооборота (далее СЭД) представляет собой муниципальную информационную систему, предназначенную для управления документами Администрации города Нижний Тагил, включая проекты документов.

В настоящее время ведение электронного документооборота в органах местного самоуправления МО город Нижний Тагил опирается на «Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», утвержденные приказом Федерального архивного агентства №71 от 22 мая 2019 года. На основании данного нормативного акта разработаны инструкции по делопроизводству, должностные инструкции специалистов по работе с кадрами и документационному обеспечению в органах местного самоуправления.

СЭД позволяет увеличить скорость документооборота до необходимого для организации показателя путем внедрения электронного взаимодействия исполнителей.

Следующий нормативный документ «Порядок работы в системе электронного документооборота Администрации города Нижний Тагил» разработан в соответствии с «Положением о муниципальных информационных ресурсах и муниципальных информационных системах Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий города Нижний Тагил», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.05.2012 № 1117, «Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Нижний Тагил», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 29.12.2006 № 993, «Положением о правовых актах Администрации города Нижний Тагил», утвержденным распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 24.06.2009 № 230, и ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» в целях обеспечения совершенствования документационного управления, технологии работы и контроля исполнения документов в Администрации города Нижний Тагил.

Порядок устанавливает правила работы с документами в Администрации города Нижний Тагил в системе электронного документооборота, являющиеся обязательными для сотрудников органов Администрации города Нижний Тагил должностных лиц, имеющих доступ в СЭД.

Отдел автоматизации управленческих процессов управления по организационно-массовой работе Администрации города Нижний Тагил является ответственным за организацию функционирования СЭД, предоставление доступа в СЭД сотрудникам Администрации города Нижний Тагил, техническую поддержку пользователей СЭД.

В таблице представлены сводные данные по документообороту в Администрации города Нижний Тагил в 2015-2020 гг.

Таблица

Сводные данные по документообороту в Администрации города Нижний Тагил в 2015-2020 гг.

Вид документа	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Входящие документы	17696	16090	16107	16532	18276	18049
Исходящие документы	8321	7313	7327	7482	8294	8592
Внутренние документы	21851	31075	37712	40906	41430	37300
Правовые акты	3965	4192	3888	3938	3780	3304
Приказы	0	10	68	120	70	46
Итого за год	51833	58680	65102	68978	71850	67291

Анализ сводных данных по документообороту в Администрации города Нижний Тагил в 2015-2020 гг. позволил сделать вывод об эффективности перехода на данную систему.

Так, количество входящей документации значительно превышает объем исходящей документации, что связано, скорее всего, с большим объемом обращений граждан и наличием у документов нескольких исполнителей (адресатов).

Количество внутренних документов значительно снизилось (в 2019 году зарегистрировано 41 430 документов, в 2020 году - 37 300 документов).

В системе электронного документооборота Администрации города Нижний Тагил в 2020 году было зарегистрировано и обработано 67291 документов, что на 1,3% меньше чем в 2019 году.

На протяжении последних пяти лет количество правовых актов, подготовленных в Администрации города, неуклонно снижается. В 2020 году правовых актов зарегистрировано меньше на 12,6% по сравнению с прошлым годом.

При этом подготовка 3192 правовых актов осуществлена в СЭД, 112 (3,4%) правовых актов было утверждено Главой города «по факту» (зарегистрированы без подготовки в СЭД). По сравнению с 2019 годом количество документов, подготовленных без согласования в СЭД, практически осталось неизменным.

Таким образом, введение электронного документооборота в органах местного самоуправления МО город Нижний Тагил регламентируется рядом нормативно-правовых актов и направлено на повышение эффективности процессов деятельности в органах местного самоуправления.

Использованные источники:

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Об утверждении Положения о Системе электронного документооборота Администрации города Нижний Тагил [Электронный ресурс]: Постановление Администрации города Нижний Тагил от 30.12.2013 № 3111-ПА – Доступ на официальном сайте МО город Нижний Тагил. – Режим доступа: <https://ntagil.org>.

3. Официальный сайт города Нижний Тагил: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ntagil.org>.