

Язудина Венера Рашидовна

студентка

*3 курс, Институт Магистратуры (Саратовская
государственная юридическая академия)*

Россия, г. Саратов

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

Аннотация. В статье рассматриваются особенности правового регулирования времени отдыха. Анализ содержания конституционного права на отдых, его особенностей как элемента правового положения личности и трудовых отношений позволяет раскрыть не только смысл этого права, но и заложенные в нем реальные возможности обеспечения социальных и трудовых отношений, но и демонстрируют преимущества современного государства всеобщего благосостояния.

Ключевые слова: *отдых, право, право на отдых, работник, рабочее время, труд, время отдыха.*

Annotation. *The article discusses the features of the legal regulation of rest time. The analysis of the content of the constitutional right to rest, its features as an element of the legal status of the individual and labor relations allows us to reveal not only the meaning of this right, but also the real opportunities inherent in it to ensure social and labor relations, but also show the advantages of a modern welfare state.*

Key words: *rest, right, right to rest, employee, working time, labor, rest time.*

Право на отдых является конституционным правом каждого человека и относится к естественным и неотъемлемым правам человека. Обеспечивая это право, ст. 37 Конституции РФ гарантирует, что трудящимся по трудовому договору обеспечивается установленная федеральным законом длительность

трудового дня, выходных и праздничных дней, а также ежегодный оплачиваемый отпуск.

ТК РФ устанавливает положение о праве на отдых как один из принципов правового регулирования труда и непосредственно связанных с ним условий (ст. 2 ТК РФ). Кроме того, в статье 21 ТК РФ право на отдых названо одним из главных прав работника.

Раздел V ТК РФ призван обеспечить реализацию данных конституционных гарантий, их систематизацию и формирование условий для должного использования трудящихся времени отдыха.

Таким образом, главной задачей правового регулирования времени отдыха, закрепленного в ТК РФ, подразумевается, во-первых, предоставление установленной законом ограниченности рабочего времени, во-вторых, создание сотрудникам условий для действительного применения свободного времени.

Статьей 106 ТК РФ зафиксировано, что периодом отдыха подразумевается период, когда сотрудник в соответствии с законом свободен от осуществления своих производственных обязанностей. Это свободное время он применяет по своему усмотрению. Адекватная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Время отдыха применяется сотрудником для удовлетворения индивидуальных нужд, выполнения внутрисемейных обязанностей, для отдыха, сохранения трудового ресурса, личностного совершенствования, повышения уровня образования, поддержания здоровья, участия в разнообразных отраслях социальной и культурной жизни, гражданской и политической общественной жизни. Как отмечает Т.В. Иванкина, с учетом самых всевозможных методов применения времени отдыха, несомненна условность этого термина.

ТК РФ не содержит дополнительных правил применения времени отдыха для сотрудников. Также устанавливаются общие правила его предоставления, в том числе в течение рабочего дня (смены), недели, года.

Функции режима отдыха для отдельных категорий сотрудников с особым характером труда (сотрудники транспорта, связи и др.) в соответствии со ст. 100 ТК определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Так, Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002 г. № 877 установлено, что функции рабочего времени и времени отдыха для таких категорий работников определяются соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Минздравом РФ.

Во исполнение настоящего постановления Правительства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти утверждены соответствующие нормативные правовые акты.

Библиографический список

1. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / С.П. Маврин // Компьютерная правовая система Консультант Плюс: Постатейные комментарии и книги.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Петров А.Я. Рабочее время: виды, режим и учет [Электронный ресурс] / А.Я. Петров // Компьютерная правовая система Консультант Плюс: Постатейные комментарии и книги.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>